

# 苗栗縣龍坑國小線上教學計畫

111年2月22日訂定

## 一、依據：

苗栗縣高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引。

## 二、實施對象：本校學生。

三、實施程序：本校於 111 年 2 月 22 日召開課程發展委員會（以下稱課發會）訂定本計畫，因應疫情期間本校學生居家線上學習需求，以利整備學生居家線上學習所需協助與資源，期透過學校、教師與家長協力合作，完善學生線上學習，經課發會通過後實施，另公告於學校首頁，並以通訊軟體第一時間告知家長。

## 四、實施日期：停課日起。

## 五、實施方式：

（一）建立雲端線上班級 google classroom，提供各班線上課程教學相關訊息。

（二）授課平台：使用 google Meet 視訊會議平臺進行互動教與學。

（三）課程教材：

1. 線上學習平臺：因材網、學習拍、學習吧…等。

2. 現有數位教材：自製教學影片、電子書…等線上教材資源。

（四）互動方式：由原任課教師藉由教學授課平台與學生於線上互動發言。

（五）評量方式：

1. 線上評量：由原任課教師使用 google classroom 平臺設計學習單、測驗卷、習作等，並由學生填答結果，或運用因材網、學習拍線上評量，再由授課教師據以評分。

2. 紙本評量：授課教師指定課本習作作業、或紙本學習單。

（六）班級經營：

1. 建置線上班級經營管道（google classroom、Line）及線上工具教學指引供親師生參閱。

2. 透過作業繳交及線上互動工具，了解學生學習情形，並及時給予課業指導和獎勵。

3. 協請家中家人或兄長盡量陪伴學習，並落實網路資安。

4. 以班網/班群（FB、學校班級網頁、GoogleClassroom、Line@等多元機制）發佈每日課堂聯絡與派任作業事項。

5. 協助弱勢家庭學生申請借用行動載具或 4G 上網設備。

(七) 出缺席控管：依照學生上線情形紀錄出席課程情形，如有缺席者，立即通知家長知悉，並安排非同步學習內容。

(八) 上下課時間規劃：上課 40 分鐘（注視螢幕 20~25 分鐘）、下課 20 分鐘，以保護視力，每日至多 4 節。

(九) 督課機制：由行政人員隨機進入各線上視訊教室觀察上課情形，責成巡堂紀錄。

(十) 個別學生停課期間無法配合線上教學時，本校研擬學生自主學習方案（非同步、混成教學等，如教學錄影、紙本教材、均一、Learn mode 學習吧、因材網資源），並於復課後一週內由任課教師進行學生學習成效評估並留有紀錄，如學生學習仍有不足之處，請原任課教師實施補救教學，確保學生學力。

(十一) 評量：

1. 學生居家線上學習期間，評量採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。
2. 定期評量以到校實施為主，平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。但因學生停止到校上課而有實施困難時，改採其他多元評量方式，並通知學生、家長。

(十二) 其他配套：

1. 整備各項線上教學資源與設備
  - (1) 完善資訊設備與網路
  - (2) 線上教學工具與資源使用教學
2. 線上教學演練：
  - (1) 開通全校學生師生 (G-suite、Open Id) 學習平台帳號。
  - (2) 完成學生家庭資訊設備載具、網路與使用習慣調查。
  - (3) 完成教師 Google Meet、classroom、因材網、學習吧、均一平台等直播教學操作訓練。
  - (4) 各班進行 Google Meet、classroom、因材網、學習吧..等直播教學操作演練。
  - (5) 安裝教師線上教學電腦教學相關軟體。
  - (6) 學生線上學習課程任務指派或是作業上傳演練教學。
  - (7) 全校師生每學期至少完成一次線上教學、作業指派和批閱演練。建置作業回傳機制，並與家長演練。
  - (8) 完成各班線上課程課表。

(9) 協助並提供親師生安裝及學習線上教學平台相關工具軟體教學影片，並強化網路工具使用方式教學、網路素養與認知及資安宣導。

(10) 學校首頁建立線上教學專區網站，滾動調整支援與服務師生線上教與學。

3. 於復課後一週內召開會議進行全班學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，將請教師實施學習扶助（補救教學），或有必要性時可彈性補課，確保學生學力。

六、諮詢專線：037-722027#12 教導處徐國銘主任。

七、辦理線上教學卓有成效之人員，得依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法從優敘獎。

八、本計畫經課發會通過，陳請校長公布實施，修正時亦同。

承辦人： 

主任： 

校長： 